

Opdateret proces for 2025

Proces- og tidsplan for forflyttelser og afskedigelser af lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere 2025

Ultimo marts 2025 Ressourcetildeling

Skolerne modtager ressourcetildelingen for 2025/2026, efter godkendelse i byrådet 26. marts.

Fra denne dato er der i udgangspunktet ansættelsesstop på skolerne.

Hvis dette giver anledning til problemer, drøftes det med Centerchef for Børn og Skole.

Fredag 25. april 2025: Besked om afgivelse og modtagelse af medarbejdere

Skolerne meddeler Børn og Skole, hvor mange (og hvilke) medarbejdere de har behov for at afgive eller modtage i mail til Center for Børn og Skole skole@frederikssund.dk

Lærere

- Har man overskud af lærere på skolen til kommende skoleår angives enkelte lærers navn, linjefag og evt. særlige funktioner kompetencer, samt hvilke klassetrin medarbejderen har erfaring med.
- Har man underskud af lærere angives hvilke fag og klassetrin, der ønskes dækket.

Pædagoger og pædagogmedhjælpere

- Har man et overskud af pædagoger eller pædagogmedhjælpere til kommende skoleår, angives den enkelte medarbejders navn, alder, stillingsbetegnelse og eventuelle særlige kompetencer eller funktioner.
- Har man et underskud af pædagoger eller pædagogmedhjælpere til kommende skoleår meddeles dette sammen med eventuelle ønsker til særlige kompetencer.

Fredag 25. april 2025: Lærerkredsen får fra Center for Børn og Skole antal lærere, der indstillet til omplacering eller afsked.

Fredag 25. april 2025: BUPL/FOA orienteres, hvis relevant.

Tirsdag 29. april 2025: Orientering af medarbejdere om forflyttelser

De medarbejdere, der er berørt af forflyttelse/afskedigelse bliver orienteret om dette af deres skoleleder. I orienteringen skal indgå oplysninger om den videre proces, muligheden for at finde match i anden stilling og andet arbejdssted, muligheden for at stå i jobbank med mere.

NOTAT

Juni 2022

Journal nr.

Sagsbehandler
mfsoe



Dette for at sikre, at navngivne medarbejdere ikke drøftes uden deres vidende i den videre proces, herunder i forbindelse med matching med henblik på forflyttelse.

Onsdag 30. april 2025 Fælles skoleledermøde om forflyttelser

På mødet behandles behov for at afgive eller modtage medarbejdere. Børn og Skole præsenterer det samlede overblik over skolernes underskud og overskud af medarbejdere og deres faglige profil. Mulige match drøftes.

Herefter bestyrer Børn og Skole oversigt over ledige medarbejdere og ledige stillinger (job-bank) på såvel lærer- som pædagogområdet.

En opdateret oversigt sendes løbende pr. mail ud til skolelederne. Skoleledere opdaterer ligeledes løbende Center for Børn og Skole pr. mail om igangværende undersøgelse af match mellem medarbejder og ledig stilling, samtale med medarbejder om konkret forflyttelse og aftalt forflyttelse, således at Børn og Skole har overblik over, hvilke aftaler der er indgået om forflyttelser og kan videreformidle dette til alle skoleledere.

Kontakt til Center for Børn og Skole sker til skole@frederikssund.dk

Oversigt over ledige medarbejdere og ledige stillinger – jobbanken

Frederikssund Kommune tilknytter de lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere, der er overtallige, til en jobbank. Herfra kan de tilbydes job inden for børne- og skoleområdet.

De overtallige medarbejdere er tilknyttet jobbanken i deres opsigelsesperiode.

Medarbejdere på barsel eller orlov skal ikke tilknyttes jobbanken, da de efter endt orlov fortsætter i deres ansættelse på deres arbejdssted.

Medarbejdere med midlertidig ansættelse vil efter endt ansættelsesperiode ophøre i deres ansættelser og skal ikke tilknyttes jobbanken.

Bliver der en ledig stilling på ens fagområde inden for børne- og skoleområdet, og er der en medarbejder i jobbanken, der uddannelsesmæssigt og kompetencemæssigt matcher med sin profil, vil medarbejderen blive tilbudt stillingen.

Hvad angår ledige lærerstillinger, så vil der i matchingen tages højde for, at medarbejderens profil fagmæssigt, herunder i forhold til linjefags-kompetencer, kan dække den modtagende skoles behov for lærer-kompetencer.

Den skole, der har behov for at afgive en medarbejder, tager som udgangspunkt en drøftelse med medarbejderen om muligheden for en overflyttelse til et andet arbejdssted.

Det modtagende arbejdssteds leder indkalder medarbejderen til en samtale. Inden for to dage efter samtalen skal medarbejderen give besked til lederen, om medarbejderen ønsker at overgå til nye arbejdssted.

Medarbejderen skal i videst mulige omfang have mulighed for at vælge blandt de fagligt relevante ledige stillinger i jobbanken.

Så længe der er medarbejdere i jobbanken, skal disse vurderes med henblik på en forflyttelse, inden en stilling eventuelt slås op.

Medarbejderne er ansat i Frederikssund Kommune som ansættelsesområde. Vi forsøger så vidt muligt at finde et match mellem en overtallig medarbejders ønsker og ledige stillinger på skoleområdet. Men hvis en overtallig medarbejder tilbydes en ledig stilling og siger nej tak, så betragtes det som en egenopsigelse, da kommunen har opfyldt sin pligt til at omplacere medarbejderen.

Torsdag 1. maj 2025: Besked til Center for Politik og HR om afskedigelser

Skolelederne meddeler Center for Politik og HR, hvilke medarbejdere, der skal indstilles til afskedigelse.

Der skal indgå en begrundelse i meddelelsen om afskedigelsen.

Mandag 5. maj 2025: Meddelelse om forflytninger og afskedigelser til medarbejdere

Skolelederne meddeler de berørte medarbejdere om endelige forflytninger og afskedigelser.

De berørte medarbejdere, der afskediges orienteres herom pr. brev med partshøring i E-boks. Brevene udsendes af Center for Politik og HR.

Center for Børn og Skole udsender breve vedr. forflytninger til de lærere, pædagoger og pædagogmedhjælper, der overflyttes til andet arbejdssted.

Tirsdag 6. maj 2025: Stillingsopslag for lærere og pædagoger udarbejdes og annonceres

På de skoler, hvor der er behov for at ansætte nye lærere eller pædagoger efter den interne proces er afsluttet, oprettes stillingsopslag i rekrutteringssystemet fra Signatur - se

<https://fjorden.frederikssund.dk/Vejledninger/Rekruttering/Rekrutteringssystem-og-annoncering> Indkomne ansøgninger sendes via Signatur direkte til skolerne.

Søndag 18. maj 2025: Ansøgningsfrist for de opslåede stillinger

Skolerne gennemgår ansøgningerne og gennemfører herefter ansættelsessamtaler i de følgende dage/uger.

Mandag 2. juni 2025: Sidste frist for besked om afskedigelser til Center for Politik og HR

Af hensyn til varslingsperioden på tre uger og dermed afskedigelse inden udgangen af juni måned skal Center for Politik og HR have besked om, hvem der skal varsles afskediget senest den 2. juni 2025.

Samlet besked gives fra Centerchef for Børn og Skole til Center for Politik og HR.

Coachingforløb for medarbejdere der opsiges

Medarbejdere der bliver opsagt kan evt. få mulighed for samtale gennem Falck Health Care-ordning i Frederikssund Kommune.